



INFORMACJA DOTYCZĄCA OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ/EGZAMINU LICENCJACKIEGO

Warunkiem podjęcia do obrony pracy dyplomowej/egzaminu licencjackiego jest złożenie następujących dokumentów na 7 dni przed planowanym egzaminem:

1. indeksu, karty egzaminacyjnej oraz karty obiegowej w Dziekanacie,
2. pracy licencjackiej lub pracy dyplomowej w Bibliotece Wyższej Szkoły Teologiczno-Społecznej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBIORU DYPLOMU/ ŚWIADECTWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Warunkiem odebrania dyplomu/świadectwa studiów podyplomowych jest złożenie w Dziekanacie następujących dokumentów:

1. dowodu wpłaty za dyplom (60 zł) lub świadectwo studiów podyplomowych (30 zł) – płatne w kasie lub na konto WSTS (opłatę za dyplom lub świadectwo należy uiścić najpóźniej w dniu obrony)
2. zdjęć do dyplomu (4 sztuki w rozmiarach 4,5x6,5 cm); zdjęcia powinny być wycięte i podpisane imieniem i nazwiskiem oraz nr albumu studenta (nie dotyczy studiów podyplomowych).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODBIORU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY MISYJNEJ

Warunkiem odebrania świadectwa ukończenia Szkoły Misyjnej jest złożenie następujących dokumentów na 7 dni przed:

1. karty egzaminacyjnej w Dziekanacie,
2. karty obiegowej w Dziekanacie.