



Wyższa Szkoła
Teologiczno-Społeczna
w Warszawie

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY TEOLOGICZNO-SPOŁECZNEJ W WARSZAWIE





Każdy student WST zobowiązany jest zapoznać się z „Regulaminem studiów”, zawierającym szczegóły dotyczące wymagań programowych i płatności, a także z „Regulaminem studenta”, zawierającym szczegóły dotyczące norm życia społecznego i duchowego oraz zasad korzystania z akademika i biblioteki Seminarium.

§ 1

MISJA WYŻSZEJ SZKOŁY TEOLOGICZNO-SPOŁECZNEJ

Wyższa Szkoła Teologiczno-Społeczna jest zielonościwkową wyższą szkołą teologiczną typu zawodowego. Jej głównym celem jest kształcenie intelektu i chrześcijańskiego charakteru studentów, by służyli Bogu, Kościołowi i światu, jako pracownicy duchowni i świeccy. Uczelnia jest otwarta dla wszystkich społeczności.

§ 2

PRZEPISY OGÓLNE

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor nie później niż 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Rektor może wyznaczyć wybrane dni lub godziny, jako dni lub godziny rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Każdy student ma obowiązek spełnić wymagania programowe, które obejmują, m.in.:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów,
 - 2) zaliczenie praktyk studenckich,
 - 3) złożenie pracy licencjackiej lub dyplomowej, jeżeli przewidziana jest programem studiów.
5. Student zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych. Szczegółowe przepisy dotyczące obecności na zajęciach i konsekwencji za nie usprawiedliwioną nieobecność określa wykładowca danego przedmiotu na początku semestru/roku akademickiego w sylabusie.
6. Student, który zdecyduje się zmienić program studiów, zobowiązany jest do nadrobienia różnic programowych. Zgodę na zmianę programu wyraża Rektor lub Dziekan.

§ 3

ZALICZENIA I OCENY

1. Zaliczenia kolejnych semestrów oraz lat studiów dokonuje Dziekan pod koniec każdego semestru – studia stacjonarne, lub roku akademickiego – studia niestacjonarne i podyplomowe, czyniąc odpowiednią adnotację w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

Bardzo dobry (ocena zaliczająca)	5,0
Dobry plus (ocena zaliczająca)	4,5



Dobry (ocena zaliczająca)	4,0
Dostateczny plus (ocena zaliczająca)	3,5
Dostateczny (ocena zaliczająca)	3,0
Niedostateczny (ocena niezaliczająca)	2,0

3. Przy zaliczeniach stosuje się:

Zaliczenie (ocena zaliczająca)	Zal.
Niezaliczenie (ocena niezaliczająca)	Nzal.

4. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest przystępować do egzaminów w czasie sesji egzaminacyjnej.

5. Student studiów niestacjonarnych i podyplomowych zobowiązany jest przystępować do egzaminów w czasie wyznaczonym przez wykładowcę.

6. Wykładowca danego przedmiotu może zezwolić na wcześniejsze zdawanie egzaminu tzw. egzamin w terminie zerowym.

7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest otrzymanie zaliczenia z danego przedmiotu.

8. Bez zaliczenia semestru lub roku studiów student nie może być dopuszczony do następnej sesji egzaminacyjnej.

9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie sesji egzaminacyjnej za zgodą Dziekana.

10. Prawo zdawania egzaminu w sesji poprawkowej przysługuje studentom, którzy uzyskali w pierwszym terminie sesji oceny niedostateczne.

11. Student w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek musi wpłynąć nie później niż 7 dni po egzaminie poprawkowym.

12. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan.

13. Komisję egzaminacyjną egzaminu komisyjnego w składzie trzyosobowym powołuje każdorazowo Dziekan. Wykładowca uprzednio egzaminujący studenta nie może być przewodniczącym Komisji. Przewodniczącym Komisji egzaminacyjnej wyznacza Dziekan.

14. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący Komisji.

15. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego ma prawo do powtarzania roku.

16. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów, Dziekan może wydać decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów za pełną odpłatnością,
- 2) warunkowym wpisem na następny semestr lub rok studiów,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

17. Warunkowy wpis jest możliwy, jeżeli student zalega z nie więcej niż jednym zaliczeniem i jednym egzaminem z zastrzeżeniem pkt. 18.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisem, jeżeli student zalega z więcej niż jednym zaliczeniem i egzaminem.

19. Termin spełnienia warunku określa Dziekan. W przypadku niespełnienia warunku student powtarza niezaliczony semestr lub rok.



20. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru lub roku, jednak nie więcej niż raz w czasie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne odpowiednio uzasadnione przyczyny.
21. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr mogą być uznane pozytywne oceny od dobrej wwyż. Uczestnictwo w zajęciach zależy od decyzji wykładowcy.
22. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
 - 1) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezaliczenia roku lub semestru studiów.
23. Przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym roku lub osoby, która sama zrezygnowała ze studiów w czasie pierwszych dwóch semestrów nauki, jest możliwe tylko na drodze ponownego postępowania kwalifikacyjnego na studia.
24. Przyjęcie na II i III rok studiów następuje na podstawie umotywowanej prośby zainteresowanej osoby. W przypadku przerwy trwającej nie dłużej niż 4 semestry – na zasadzie kontynuacji, tj. zapisu na kolejny semestr studiów. W przypadku dłuższej przerwy student zostaje wpisany na ostatni zaliczony semestr. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Dziekan.

§ 4

ODPISYWANIE I PLAGIATORSTWO

1. Odpisywanie („ściągnięcie”) i plagiatstwo uznaje się za poważne naruszenie zasady uczciwości osobistej i akademickiej, prowadzące do wypaczenia charakteru studenta. Postępowanie takie wchodzi w sprzeczność z założeniami Uczelni, której celem jest kształtowanie chrześcijańskiego charakteru studentów.
2. Za „ściągnięcie” uważa się odpisywanie od innej osoby lub z innych źródeł przy odpowiedzi ustnej lub pisemnej.
3. Niedopuszczalne jest składanie tej samej pracy pisemnej w celu zaliczenia dwóch lub więcej przedmiotów.
4. Za plagiatstwo uznaje się przedłożenie cudzej pracy pisemnej i opatrzenie jej swoim imieniem i nazwiskiem, a także dosłowne zapożyczenie z cudzych dzieł (opublikowanych lub nie), podane jako oryginalne i własne.
5. Osoba naruszająca zakaz „ściągnięcia” lub plagiatstwa podlega karze.
6. Osobie wymienionej w pkt. 5 prowadzący zajęcia może:
 - 1) wystawić ocenę niedostateczną z kolokwium, pracy pisemnej, zaliczenia z oceną lub egzaminu,
 - 2) nie zaliczyć wykładu lub ćwiczeń.
7. Osobę wymienioną w pkt. 5 Dziekan po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję Dyscyplinarną może:
 - 1) zawiesić w prawach studenta,
 - 2) skreślić z listy studentów,
 - 3) unieważnić dyplom.
8. Od kar wymienionych:
 - 1) w pkt. 6 przysługuje Studentowi odwołanie do Dziekana,



- 2) w pkt. 7 przysługuje Studentowi odwołanie do Rektora.

§ 4 **URLOPY**

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) skierowania na studia zagraniczne,
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy
 - 2) roczny
 - 3) dwuletni.
3. Urlopu udziela Dziekan na podstawie umotywowanej i popartej odpowiednimi dokumentami prośby studenta. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
5. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 5 **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. Studenci wyróżniający się wysokimi wynikami w nauce, osiągnięciami w pracy naukowej i badawczej, osiągnięciami w działalności społeczno-charytatywnej lub w sporcie mogą otrzymać:
 - 1) nagrody pieniężne przyznane przez Rektora
 - 2) dyplomy lub wyróżnienia przyznane przez Rektora lub Senat.
1. Studenci wyróżniający się w nauce i mający osiągnięcia naukowe posiadają prawo do otrzymywania nagród fundowanych przez instytucje oraz towarzystwa naukowe i społeczne, zgodnie z regulaminami tych nagród.

§ 6 **PRACE DYPLOMOWE I LICENCJACKIE**

1. Temat pracy licencjackiej jest akceptowany przez Dziekana, w trybie określonym przez Dziekana.
2. Promotorem pracy licencjackiej może być wykładowca z tytułem zawodowym magistra lub stopniem naukowym co najmniej doktora.
3. Praca dyplomowa powinna mieć od 25 do 50 stron maszynopisu; praca licencjacka od 40 do 80 stron maszynopisu.
4. Tryb i termin złożenia pracy oraz podejścia do egzaminu licencjackiego określa



Dziekan.

5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:

1) uzyskanie absolutorium, na które składa się: zaliczenie wszystkich przedmiotów, kolokwiów, egzaminów i praktyk przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie podpisów na Karcie Obiegowej

2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej

3) uregulowanie wszystkich płatności związanych z tokiem studiów.

6. Komisję na Egzamin licencjacki powołuje Dziekan w składzie: przedstawiciel władz uczelni, jako przewodniczący, promotor, recenzent.

7. Termin egzaminu licencjackiego wyznacza Dziekan.

8. Egzamin licencjacki i dyplomowy jest egzaminem ustnym.

9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego lub licencjackiego oceny niedostatecznej albo nie usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

10. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. W wymienionych przypadkach student musi przedstawić nową pracę dyplomową lub licencjacką.

11. Jeżeli student, który spełnił warunki określone w punkcie 5 ust. 1 i 3, lecz nie przedstawił pracy dyplomowej lub licencjackiej w terminie określonym przez Dziekana, może w terminie do 2 lat ubiegać się o wyznaczenie terminu złożenia pracy dyplomowej lub licencjackiej. Decyzję o przywróceniu statusu studenta w takich sprawach podejmuje Dziekan.

12. W przypadku złożenia pracy dyplomowej lub licencjackiej w terminie późniejszym niż 2 lata od zakończenia roku akademickiego, w którym student powinien był ukończyć studia, student ma obowiązek powtórzyć ostatni rok studiów i zaliczyć różnice programowe.

§ 6

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego lub licencjackiego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia Uczelni lub dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów, zaliczeń i praktyk, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,

2) ocena pracy dyplomowej lub licencjackiej,

3) ocena egzaminu dyplomowego lub licencjackiego,

Ostateczną ocenę oblicza się sumując 1/3 oceny z każdego z wymienionych punktów.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych lub dyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny w ten sposób, że:

1) wynik do wartości 3,50 odpowiada nocie dostatecznej (3),

2) wynik w przedziale 3,51 - 4,50 odpowiada nocie dobrej (4),

3) wynik powyżej 4,51 odpowiada nocie bardzo dobrej (5).



4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w pkt. 2, o jeden stopień, jeżeli oceny z pracy dyplomowej lub licencjackiej oraz z egzaminu są nie niższa niż bardzo dobry, a średnia ocen w ostatnich czterech semestrach studiów jest nie niższa niż 4,0.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Student zobowiązany jest do uiszczenia należnych opłat według określonego przez Rektora harmonogramu.
2. W przypadku nieterminowych wpłat wobec studenta może być zastosowana jedna z poniższych kar:
 - 1) niedopuszczenie do egzaminów,
 - 2) brak wpisu na kolejny semestr,
 - 3) skreślenie z listy studentów,
 - 4) zatrzymanie dyplomu.
3. Przedłużenie terminu wpłaty możliwe jest tylko w wyjątkowych przypadkach za zgodą Rektora. Pisemną prośbę o przedłużenie terminu wpłaty należy kierować do Rektora.
4. Szczegółowy harmonogram wpłat określa i podaje do wiadomości Rektor.
5. Opłaty dodatkowe określa i podaje do wiadomości Rektor.

§ 7 WOLNI SŁUCHACZE

1. Uczelnia przewiduje dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia z powodu braku miejsc, status wolnego słuchacza. O przyznaniu statusu wolnego słuchacza decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Wolny słuchacz może uzyskać status studenta po otrzymaniu wpisów niezbędnych do zaliczenia pierwszego roku studiów ze średnią 4,0 i wniesieniu odpowiednich opłat. Wolni słuchacze są zobowiązani do udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych programem studiów stacjonarnych.
3. Osoby zainteresowane słuchaniem wykładów na Uczelni powinny uzyskać zgodę Rektora i Dziekana oraz wnieść ustaloną opłatę.

§ 8 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmian w Regulaminie Studiów może dokonywać Senat na wniosek Rektora lub Dziekana.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat.