

Regulamin potwierdzania w Wyższej Szkole Teologiczno-Społecznej efektów uczenia się

§1.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego lub tyleż doświadczenia w służbie kościelnej w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego lub tyleż doświadczenia w służbie kościelnej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia;
- c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego lub tyleż doświadczenia w służbie kościelnej po ukończeniu studiów drugiego stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.

§ 2.

Osoby, o których mowa w § 1 uzyskują potwierdzenie efektów uczenia się na ich pisemny wniosek i nazywane są w niniejszym regulaminie „wnioskodawcami”.

§ 3.

1. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonej specjalności.
2. W WSTS nie tworzy się odrębnych programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą wystąpić do Dziekana o przyznanie indywidualnego toku studiów.

§ 4.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.
2. Przez uczenie się zorganizowane instytucjonalnie rozumie się zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności nauka języków obcych oraz kursy i szkolenia prowadzone przez instytucje świeckie i kościelne.
3. O potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów może ubiegać się wnioskodawca, który:
 - a) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;

b) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy;

c) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:

- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był dany język obcy,

- wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości, jeżeli głównym językiem nauczania był dany język obcy.

§ 5.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie.

2. Przez uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie rozumie się uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych ze służbą kościelną, pracą zawodową lub wolontariatem, w szczególności nabywanie umiejętności duszpasterskich, zawodowych i społecznych.

3. O potwierdzenie efektów uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie może ubiegać się wnioskodawca, który:

a) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń w służbie kościelnej lub pracy zawodowej, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;

b) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach kościelnych lub społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;

c) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 6.

1. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan WSTS.

2. Organem doradczym Dziekana w sprawach, o których mowa w ust. 1 jest Kierownik specjalizacji realizującej zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 7.

1. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się jest Rektor.

§ 8.

1. Wnioskodawca składa do Dziekana wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się, w tym dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie takie jak:

a) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na I stopień kształcenia;

b) świadectwo pracy zawodowej;

- c) świadectwo służby kościelnej wraz z rekomendacją przełożonego danego kościoła lub danej instytucji kościelnej;
- d) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się.

§ 9.

Odwołanie wnioskodawcy do Rektora składa się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji o niepotwierdzeniu efektów uczenia się, z uzasadnieniem. Jeśli Rektor uzna odwołanie za zasadne przekazuje sprawę Dziekanowi do ponownego rozpatrzenia. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 10.

Z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się od wnioskodawcy pobiera się opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora WSTS o ponoszeniu opłat.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.03.2016 r. i stosuje się go do czynności wykonywanych na potrzeby studiów realizowanych nie wcześniej niż w roku akademickim 2016/2017.